

Beste,

Hieronder vind je een **modelovereenkomst** tussen de stad Kortrijk en een school om speelplaatsen open te stellen of te delen met diverse doelgroepen. De overeenkomst verwijst o.m. naar een gebruiksreglement en een afsprakennota. Hier is geen model van omdat die erg context specifiek zijn. Hier moet je zelf mee aan de slag. We raden aan om dat in overleg met de eigen juridische dienst en de school in kwestie op te nemen.

Het **gebruiksreglement** is erg context gebonden. Het zijn de afspraken die gelden over het gebruik van die specifieke ruimte en die kenbaar worden gemaakt aan gebruikers (bv. via borden) Kortom: wat mag en niet mag. Afspraken waarin de stad probeert een lijn en enkele principes aan te houden (eenduidigheid voor de volledige stad/gemeente nastreven) maar waar een school vanzelfsprekend ook zijn inbreng heeft (volgens wat zij haalbaar zien.)

Over welke elementen het kan gaan? Meestal een combi van elementen uit overeenkomst (uren van openstelling bv.) aangevuld met enkele zaken zoals afval,... Je kan daar erg ver in gaan, ik pleit eerder om dat beperkt te houden. Hangt een beetje af van hoe de school hier naar kijkt, welke problemen zich al regelmatig voordoen,... Het gebruiksreglement wordt best duidelijk geafficheerd op de speelplaats zelf (zoals de overeenkomst suggereert).

De overeenkomst spreekt ook over een **afsprakennota**: dat zijn dan de beheer-afspraken tussen de stad en de school. Ook die zijn erg context gebonden.

In Kortrijk kiezen we er voor om 40u ondersteuning per jaar te voorzien voor elke school die openstelt (publiek of gericht). Hoe we die 40u inzetten bespreken we onderling tussen school en stad (groendienst). Die afspreken komen in zo'n afsprakennota. Je kan hem gebruiken als leidraad voor het jaarlijks (evaluatie) overleg waar hij al dan niet wordt bijgestuurd.

Bij volledig publieke openstelling voorzien we ook ruimen van zwerfvuil tijdens vrijetijdsmomenten (los van de 40u beheer ondersteuning).

Het **reglement** staat op de website van de stad <https://www.kortrijk.be/vergroenen-speelplaats>

Met vriendelijke groeten,

Hannes Vanmeenen

HANNES VANMEENEN | PROGRAMMAREGISSEUR

STAD KORTRIJK | KINDEREN EN JONGEREN

056 27 87 74 | +32 485 509 112 | hannes.vanmeenen@kortrijk.be | [Facebook](#) | WWW.KORTRIJK.BE

Volg stad Kortrijk op [Facebook](#) | [Twitter](#) | [Instagram](#) | [LinkedIn](#)

[voorstel – niet definitief]

Model i.f.v. openstellen van schoolspeelplaatsen

OVEREENKOMST

Tussen enerzijds het Stadsbestuur van Kortrijk en anderzijds xx.

1. Partij enerzijds, zijnde het **Stadsbestuur van Kortrijk**, alhier vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen voor wie optreden de heer/mevrouw [naam **burgemeester**] en heer/mevrouw [naam **algemeen directeur**] respectievelijk burgemeester en algemeen directeur, handelende in hun gezegde hoedanigheid, in toepassing van artikel 279 van het decreet lokaal bestuur, hierna genoemd 'de stad';

2. Partij anderzijds, zijnde **xx**,
hierna genoemd 'de school';

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

In haar bestuursakkoord 'Beste stad van Vlaanderen' stelt de stad het volgende: "We realiseren samen met scholen het vergroenen van hun speelplaatsen en openstellen na de schooluren en in het weekend, waarbij we meteen de koppeling maken naar het ruime vrijetijdsaanbod van stad en partners (zoals bijvoorbeeld sport op school)." (Bron: BSV P 22)

De school is bereid om haar speelplaats gelegen te x buiten de schooltijden open te stellen. Gezien openstellen sterk gebonden is aan de mogelijkheden van elke specifieke schoolcontext wordt er een onderscheid gemaakt tussen twee formules van openstellen

- Publiek openstellen: een vergaande openstelling voor de buurt tijdens de vrije tijd
- Gericht openstellen: gratis openstellen voor specifieke groepen tijdens de vrije tijd (minimum 50 publieksdagen/jaar)

De stad wenst de school hierin te ondersteunen conform de bepaling van onderhavige overeenkomst.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – De school wenst de speelplaats gelegen te x (hierna genoemd 'de speelplaats') buiten de schooltijden voor het publiek open te stellen.

Artikel 2 - De speelplaats zal per loutere gedoogzaamheid opengesteld worden voor het publiek, zonder dat er sprake kan zijn van eigendomsoverdracht, verpachting of verhuring, en dit op volgende momenten:

Publiek openstellen

Tijdens het schooljaar

Op maandag, dinsdag, woensdag donderdag en vrijdag: uiterlijk 30 min. *einde schooltijd* tot zonsondergang.

Op zaterdag, zon- en feestdagen en schoolvakantiedagen: van zonsopgang tot zonsondergang.

De school staat in voor het openen en afsluiten van de speelplaats.

De stad is verantwoordelijk voor de signalisatie en communicatie met betrekking tot de openingsuren. Zij brengt de toegankelijkheidsregeling aan bij de ingang van het terrein, op een duidelijk zichtbare plaats.

Gericht openstellen

Minimum 50 gratis publieksdagen volgens onderlinge afspraken tussen de school en buurt(initiatieven).

Partijen komen overeen dat de speelplaats zal opengesteld worden zodra de speelplaats is aangelegd en ingericht.

Artikel 3 – De publieke openstelling van de speelplaats geschiedt met als exclusief doel de speelplaats door de buurt te laten te gebruiken als publiek park.

BEHEER

Artikel 4 – Context gebonden beheer

Elke schoolcontext is verschillend en vraagt een ander soort beheer. Tijdens een jaarlijks overleg tussen de school en de stad worden afspraken gemaakt over het beheer en onderhoud van de site. De afspraken worden opgenomen in een afsprakennota.

Alle partijen verbinden zich er toe om de zone te beheren als een goed huisvader.

4.1 Vaste overlegmomenten

De samenwerking wordt gedurende de duur van de overeenkomst regelmatig geëvalueerd. Deze evaluatie dient om de gemaakte afspraken te overlopen én het beoogde effect van de samenwerking te bespreken. In de eerste achttien maanden na inwerking treden van deze overeenkomst, wordt zesmaandelijks geëvalueerd. Hierna wordt er jaarlijks geëvalueerd. Elke partij kan ten allen tijde een extra bijeenkomst bijeenroepen, indien zij dit noodzakelijk acht.

4.2 Beheerstaken

De stad neemt een deel van het groenbeheer op zich op voorwaarde dat de stad betrokken werd bij het ontwerp en/of herinrichting van de speelplaats.

De school en de stad maken samen een afsprakennota op waarin duidelijk wordt vastgelegd wie welke groenbeheerstaken op zich neemt. De afsprakennota wordt geëvalueerd en bijgestuurd tijdens de vaste overlegmomenten (zie 4.1).

Deze afsprakennota zorgt dat de school ondersteuning op maat krijgt vanuit de stad. Het pakket aan uren is daarbij bepalend. Jaarlijks worden 40u ter beschikking gesteld.

4.3 Harmonisch park- en groenbeheer

Het onderhoud wordt door de stad uitgevoerd conform de principes van het Harmonisch Park- en Groenbeheer. Met dit beheer tracht de Stad Kortrijk de duurzaamheid van de groenzones, de diversiteit van en binnen de groenzones en de dynamiek ervan te garanderen. Zij voert dit beheer uit met aandacht voor de recreatieve behoeftes, natuur en milieu. Er worden geen bestrijdingsmiddelen gebruikt. Er wordt ook geen zout gebruikt voor sneeuw- en ijzelbestrijding.

4.3 Afval en zwerfvuil

Enkel scholen die publiek openstellen kunnen rekenen op ondersteuning vanuit de stad. Scholen die gericht openstellen kunnen geen beroep doen op deze ondersteuning.

De school staat in voor het verwijderen van afval, legen van vuilnisbakken, verzamelen van zwerfafval ontstaan tijdens schooldagen, met uitzondering van de schoolvakanties. Tijdens schoolvakanties staat de stad in voor deze taken. Zwerfvuil veroorzaakt door weekendgebruik wordt door de stad na het weekend geruimd.

4.4 Controle en onderhoud van speelinfrastructuur

Enkel scholen die publiek openstellen kunnen rekenen op ondersteuning vanuit de stad. Scholen die gericht openstellen kunnen geen beroep doen op deze ondersteuning.

De stad staat in voor de jaarlijkse veiligheidscontrole (= keuring) van de speeltoestellen. De opvolging van de opmerkingen en noodzakelijke herstellingen vermeld in het keuringsverslag maken deel uit van het jaarlijks overleg. Afspraken rond herstelling worden opgenomen in de jaarlijkse afsprakennota. De kosten voor deze herstellingen worden evenredig verdeeld over beide partijen.

Naast de jaarlijkse controle voert de school zelf wekelijks en controle uit met de eigen veiligheidsadviseur. Kleine herstellingen worden meteen door de school zelf uitgevoerd.

SCHADE EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 6 – Voor incidentele schade of schade door oneigenlijk gebruik tijdens het publiek openstellen van de speelplaats, zal de herstellingskost worden verhaald op de schadeveroorzaker. Indien de schadeveroorzaker niet gekend is wordt de kostprijs van de betreffende herstelling, na tussenkomst van de verzekering, evenredig verdeeld over de school en stad. Het komt aan de school toe om te bewijzen dat de schade zich heeft voorgedaan tijdens het publiek openstellen van de speelplaats. Er

zal in ieder geval, door de school, aangifte bij de politie gedaan worden van de aangebrachte schade. Eventuele schadedossiers zullen door de school opgevolgd en behandeld worden. Tijdens de schooluren is de speelplaats niet toegankelijk voor het publiek en valt dan ook volledig onder de verantwoordelijkheid van de school.

Artikel 7 – De stad en de school beschikken elk zelf over een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

Artikel 8 – De stad en de school stelden samen een gebruiksreglement op, dit gebruiksreglement wordt als bijlage aan huidige overeenkomst gehecht. Dit reglement zal op een zichtbare plaats aangeplakt worden op de speelplaats.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 9 – De overeenkomst treedt in werking op x en neemt van rechtswege een einde op (tot einde legislatuur + 1 jaar)....

Opgemaakt te Kortrijk, in twee exemplaren, op

Partij anderzijds,

Partij enerzijds

Namens het Stadsbestuur Kortrijk,

De algemeen directeur,

De burgemeester,

[namen burg en ad]