NOTA

Sollicitatieformulier Administratief en logistiek medewerker (m/v/x)

**Datum:** 24 juni 2024

De Ambrassade zoekt een administratief en logistiek medewerker (4/5de of voltijds) voor een contract van onbepaalde duur. Je kan solliciteren door je ingevuld sollicitatieformulier voor **dinsdag** **20 augustus 2024 om 10u00** aan ikwileenjob@ambrassade.be te bezorgen.

De Ambrassade hanteert een eenvormig sollicitatieformulier om sollicitanten op gelijkwaardige manier te vergelijken. We vragen om geen aparte brief of cv toe te voegen.

# Hoe ben je te weten gekomen dat deze vacature open staat bij De Ambrassade?

# Persoonlijke gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** |  |
| **Persoonlijke voornaamwoorden** **(zij/haar, hij/hem, die/hun)** |  |
| **Woonplaats** |  |
| **E-mailadres** |  |
| **Geboortedatum** |  |
| **GSM-nummer** |  |

# Werkervaring

## Huidige of meest recente werkgever

|  |  |
| --- | --- |
| **Huidige werkgever** |  |
| **Jouw functie** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefoon** |  |
| **Contract** |  |
| **Sinds – tot** |  |
| **Reden van vertrek** |  |
| **Korte omschrijving van kerntaken** |  |

## Andere werkgevers

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naam werkgever** | **Functie** | **Periode (van … tot …)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

# Referenties

Indien gewenst kunnen er referentiepersonen opgegeven worden. Deze referenties mogen ook niet-werk gerelateerd zijn (bv. vrijwilligerswerk).

## Referentiepersoon 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefoon** |  |
| **E-mailadres** |  |
| **Relatie met sollicitant** |  |

## Referentiepersoon 2

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** |  |
| **Adres** |  |
| **Telefoon** |  |
| **E-mailadres** |  |
| **Relatie met sollicitant** |  |

# Relevante engagementen/vrijwilligerswerk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Organisatie/club/instelling** | **Engagement/opgedane competenties** | **Periode (van … tot …)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

# Opleidingen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **School/instelling** | **Opleiding** | **Niveau (BSO, ASO, TSO, KSO, bachelor, master…)** | **Periode (van … tot …)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

# Toelichting bachelor-masterproef

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **School/instelling** | **Opleiding** | **Onderwerp bachelor-masterproef** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

# Andere relevante opleidingen, cursussen en vormingen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Organisatie/instelling** | **Opleiding** | **Periode (van … tot …)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

# Motivatie

Waarom solliciteer je voor deze job? Wat drijft jou om bij ons te willen werken? Welke competenties en talenten breng jij binnen bij De Ambrassade? (Antwoord max. 1 bladzijde of als je dit liever in een voorstellingsfilmpje (max 3 minuten), -beeld of iets anders creatiefs beantwoordt, mag dat gerust. Bezorg het ons dan via WeTransfer, Google Drive of eigen kanalen.)

|  |
| --- |
|  |