|  |
| --- |
| **SAMENVATTING COMPETENTIEPROFIELEN ANIMATOR – HOOFDANIMATOR – INSTRUCTEUR** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **COMPETENTIES** |
| **CLUSTER** | **ANIMATOR** | **HOOFDANIMATOR** | **INSTRUCTEUR** |
|  |  |  |  |
| **1. BEGELEIDEN** | 1.1. Kinderen en jongeren begeleiden | 1.1. Animatoren begeleiden | 1.1. Deelnemers begeleiden |
|  |  |  |  |
| **2. ORGANISEREN** | 2.1. Activiteiten organiseren | 2.1. Een geheel aan activiteiten organiseren | 2.1. Vorming voorbereiden |
|  |  |  | 2.2. Vorming begeleiden |
|  |  |  | 2.3. Vorming evalueren |
|  |  |  |  |
| **3. EVALUEREN** | 3.1. Over zichzelf reflecteren als animator | 3.1. Over zichzelf reflecteren als hoofdanimator | 3.1. Over zichzelf reflecteren als instructeur |
|  |  | 3.2. Animatoren evalueren | 3.2. Deelnemers evalueren |
|  |  |  |  |
| **4. PROFIELGEBONDEN COMPETENTIES** | 4.1. De veiligheid van kinderen en jongeren waarborgen | 4.1. De eindverantwoordelijkheid nemen | 4.1. De eindverantwoordelijkheid nemen |
|  | 4.2. Respectvol handelen | 4.2. Administratieve gegevens beheren | 4.2. Administratieve gegevens beheren |
|  | 4.3. Samenwerken | 4.3. Communiceren met verschillende partners | 4.3. Communiceren met verschillende partners |
|  | 4.4. Enthousiasmeren | 4.4. Een team leiden |  |

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL ANIMATOR** |

**CLUSTER 1: BEGELEIDEN**

**1.1. Kinderen en jongeren begeleiden**

* Je past je manier van communiceren aan de kinderen en jongeren aan
* Je weet wat de kinderen en jongeren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee
* Je hebt aandacht voor elk kind of elke jongere en zijn plaats in de groep
* Je kent de leefwereld van de kinderen en jongeren, je kent hun interesses en speelt daarop in

**CLUSTER 2: ORGANISEREN**

**2.1. Activiteiten organiseren**

* Je zet ideeën om in een concrete activiteit en treft alle voorbereidingen voor een goed verloop ervan
* Je voert een geplande activiteit uit, ziet toe op een goed verloop ervan en stuurt bij waar nodig
* Je geeft na afloop van een activiteit aan wat goed en slecht verlopen is en formuleert verbeterpunten voor een volgende activiteit

**CLUSTER 3: EVALUEREN**

**3.1. Over zichzelf reflecteren als animator**

* Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in je rol als begeleider van kinderen en jongeren en je gaat aan de slag met je verbeterpunten
* Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in het organiseren van activiteiten en je gaat aan de slag met je verbeterpunten

**CLUSTER 4: PROFIELGEBONDEN COMPETENTIES**

**4.1. De veiligheid van kinderen en jongeren waarborgen**

* Je creëert een veilige omgeving voor activiteiten door risico’s in te schatten
* Je handelt probleemoplossend in onveilige situaties
* Je maakt de nodige afspraken, stelt grenzen en bewaakt ze

**4.2. Respectvol handelen**

* Je bent je bewust van je voorbeeldfunctie en handelt ernaar
* Je benadert kinderen en jongeren gelijkwaardig met respect voor elk kind en elke jongere
* Je gaat vertrouwelijk om met discrete informatie

**4.3. Samenwerken**

* Je werkt samen met anderen op een constructieve manier aan dezelfde taak of gemeenschappelijk resultaat
* Je staat open voor positieve en negatieve feedback en je gaat er constructief mee aan de slag
* Je maakt afspraken met anderen en je houdt je daaraan

**4.4. Enthousiasmeren**

* Je doet, door je eigen enthousiasme, de kinderen en jongeren zin krijgen in een activiteit

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL HOOFDANIMATOR** |

**CLUSTER 1: BEGELEIDEN**

**1.1. Animatoren begeleiden**

* Je past je manier van communiceren aan de animatoren aan
* Je weet wat de animatoren kunnen en kennen en je houdt er rekening mee
* Je hebt aandacht voor elke animator en zijn plaats in de groep
* Je kent de leefwereld van de animatoren, je kent hun interesses en speelt daarop in

**CLUSTER 2: ORGANISEREN**

**2.1. Een geheel aan activiteiten organiseren**

* Je giet een geheel aan activiteiten in een evenwichtig programma
* Je stelt een planning en een evenwichtige taakverdeling op
* Je bewaakt de uitvoering van de planning en de taakverdeling
* Je evalueert een geheel aan activiteiten en stuurt dat geheel bij waar nodig

**CLUSTER 3: EVALUEREN**

**3.1. Over zichzelf reflecteren als hoofdanimator**

* Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in je rol als begeleider van animatoren en je gaat aan de slag met je verbeterpunten
* Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in het organiseren van een geheel aan activiteiten en je gaat aan de slag met je verbeterpunten

**3.2. Animatoren evalueren**

* Je schat de competenties van de animatoren in en beoordeelt de competenties tijdens en na afloop van het geheel aan activiteiten
* Je benoemt en bespreekt de groeikansen van en met de animatoren, met respect voor de inbreng van de animatoren

**CLUSTER 4: PROFIELGEBONDEN COMPETENTIES**

**4.1. De eindverantwoordelijkheid nemen**

* Je voorziet in een duidelijk kader voor de werking door afspraken te maken met de animatoren
* Je zorgt ervoor dat de afspraken worden nageleefd of bijgestuurd
* Je hakt knopen door, je verantwoordt beslissingen en draagt de gevolgen ervan

**4.2. Administratieve gegevens beheren**

* Je weet welke administratieve gegevens nodig zijn om de werking te organiseren en de veiligheid te garanderen
* Je registreert administratieve gegevens correct en houdt ze bij zodat ze bruikbaar zijn voor anderen
* Je verwerkt administratieve gegevens correct en volgt ze op

**4.3. Communiceren met verschillende partners**

* Je communiceert met externen

**4.4. Een team leiden**

* Je laat animatoren samenwerken op een participatieve manier
* Je werkt aan een goede groepssfeer en bewaakt die

|  |
| --- |
| **COMPETENTIEPROFIEL INSTRUCTEUR** |

**CLUSTER 1: BEGELEIDEN**

**1.1. Deelnemers begeleiden**

* Je past je manier van communiceren aan de deelnemers aan
* Je weet wat de deelnemers kunnen en kennen en je houdt er rekening mee
* Je hebt aandacht voor elke deelnemer en zijn plaats in de groep
* Je kent de leefwereld van de deelnemers, je kent hun interesses en speelt daarop in
* Je kent de evolutie en het groeiproces dat zowel de deelnemers als de groep doormaken en speelt daarop in

**CLUSTER 2: ORGANISEREN**

**2.1. Vorming voorbereiden**

* Je bepaalt de competenties waaraan gewerkt wordt tijdens de vormingssessies
* Je legt, samen met andere instructeurs, op basis van de competenties waaraan gewerkt wordt, de inhoud, de vorm en de volgorde van de vormingssessies vast
* Je selecteert gepaste werkvormen en technieken of werkt ze uit om te werken aan de competenties tijdens de vormingssessies

**2.2. Vorming begeleiden**

* Je werkt aan de beoogde competenties aan de hand van geschikte en aangepaste werkvormen en technieken
* Je houdt rekening met de vormingsbehoeften en verwachtingen van de deelnemers
* Je motiveert de deelnemers om te leren

**2.3. Vorming evalueren**

* Je gaat na of de beoogde competenties bereikt zijn
* Je beoordeelt of de juiste werkvormen en technieken gehanteerd zijn en formuleert verbeterpunten voor een volgende vorming

**CLUSTER 3: EVALUEREN**

**3.1. Over zichzelf reflecteren als instructeur**

* Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in je rol als begeleider van deelnemers en je gaat aan de slag met je verbeterpunten
* Je hebt inzicht in je sterke en zwakke punten in het organiseren van vorming en je gaat aan de slag met je verbeterpunten

**3.2. Deelnemers evalueren**

* Je schat de competenties van de deelnemers in en beoordeelt de competenties tijdens en na afloop van de vorming
* Je benoemt en bespreekt de groeikansen van en met de deelnemers, met respect voor de inbreng van de deelnemers

**CLUSTER 4: PROFIELGEBONDEN COMPETENTIES**

**4.1. De eindverantwoordelijkheid nemen**

* Je voorziet een duidelijk kader voor de vorming door afspraken te maken met de deelnemers
* Je zorgt ervoor dat de afspraken worden nageleefd of bijgestuurd
* Je hakt knopen door, je verantwoordt beslissingen en draagt de gevolgen ervan

**4.2. Administratieve gegevens beheren**

* Je weet welke administratieve gegevens nodig zijn om de vorming te organiseren en de veiligheid te garanderen
* Je registreert administratieve gegevens correct en houdt ze bij zodat ze bruikbaar zijn voor anderen
* Je verwerkt administratieve gegevens correct en volgt ze op

**4.3. Communiceren met verschillende partners**

* Je communiceert met externen