nota

Sollicitatieformulier coördinator WAT WAT en communicatiebeleid De Ambrassade (m/v/x)

**Datum:** 9 juli 2019

De Ambrassade zoekt een coördinator WAT WAT en communicatiebeleid De Ambrassade, voltijds onbepaalde duur contract. Je kan enkel solliciteren door dit ingevuld sollicitatieformulier voor **maandag 26 augustus, 9u30,** te bezorgen aan [ikwileenjob@ambrassade.be](mailto:ikwileenjob@ambrassade.be). De Ambrassade hanteert een eenvormig sollicitatieformulier om sollicitanten op gelijkwaardige manier te vergelijken. We vragen om geen aparte brief of cv toe te voegen.

# Hoe ben je te weten gekomen dat deze vacature open staat bij De Ambrassade?

# Persoonlijke gegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Voornaam |  |
| Naam |  |
| Straat |  |
| Gemeente |  |
| E-mailadres |  |
| Geboortedatum |  |
| Telefoonnummer |  |

# Werkervaring

### Huidige of meest recente werkgever

|  |  |
| --- | --- |
| Huidige werkgever |  |
| Jouw functie |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| Contract |  |
| Sinds – tot |  |
| Reden van vertrek |  |
| Korte omschrijving van kerntaken |  |

### Andere werkgevers

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Naam werkgever | * Functie | * Periode (van … tot …) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# Referenties

Indien gewenst kunnen er referentiepersonen opgegeven worden. Deze referenties mogen ook niet-werk gerelateerd zijn (bv. vrijwilligerswerk).

### Referentiepersoon 1

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |
| Relatie met sollicitant |  |

### Referentiepersoon 2

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Telefoon |  |
| Emailadres |  |
| Relatie met sollicitant |  |

# Relevante engagementen/vrijwilligerswerk

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Organisatie/club/instelling** | **Engagement/opgedane competenties** | **Periode (van … tot …)** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

# Opleidingen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | School/instelling | Opleiding/richting | * Periode (van … tot …) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# Toelichting bachelor-masterproef

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | School/instelling | Opleiding/richting | Onderwerp bachelor-masterproef |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

# Andere relevante opleidingen, cursussen en vormingen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Organisatie/instelling | Opleiding | Periode (van … tot …) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# Motivatie

# Waarom solliciteer je voor deze job? Wat drijft jou om bij ons te willen werken? Welke competenties en talenten breng jij binnen bij De Ambrassade? (antwoord max. 1 bladzijde).

|  |
| --- |
|  |

**Visievraag**

WAT WAT is een platform van meer dan 70 organisaties, die jongeren willen informeren en toeleiden naar advies of hulp. Door de krachten te bundelen onder 1 merknaam gaat WAT WAT de versnippering aan initiatieven, websites en campagnes gericht op jongeren tegen. De Ambrassade heeft veel ambitie om jeugdinformatie en WAT WAT verder op de kaart te zetten. **Welke 2 strategieën zet jij in om de naambekendheid van WAT WAT de komende jaren te verhogen? En welke rol neem jij als coördinator op om de ambities van WAT WAT te versterken?** (antwoord max. 1 bladzijde)

|  |
| --- |
|  |